



A GÖDÖLLŐI KIRÁLYI KASTÉLY MÚZEUM NYILVÁNOS KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1. A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: GKK.) fenntartásában működő múzeum (működési engedélyének száma: Mk/d/84) a Kormány 47/2001 (III. 27.) számú, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló rendelete értelmében díjmentesen lehetőséget biztosít külső kutatóknak a múzeumi gyűjteményekbe tartozó tárgyak kutatására, tanulmányozására.
2. A GKK. múzeumi gyűjteményében kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés, függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására, vagy a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.
3. A GKK. múzeumi gyűjteményében a hazai és külföldi társintézmények tudományos munkakörben dolgozó munkatársai, hivatásszerűen vagy hivatalból kutatónak minősülő hazai és külföldi személyek, illetve más természetes és/vagy jogi személyek végezhetnek kutatómunkát, akik elfogadják a jelen kutatási szabályzatot.
4. A GKK. múzeumi gyűjteményével kapcsolatos feladatokat a GKK. Múzeumi Osztálya látja el, amely az alábbi gyűjteményi részlegekben biztosítja a kutatók számára a gyűjteményi anyagok kutatását:
 - a) könyvtár
 - b) történeti dokumentumtár
 - c) tárgyi gyűjtemény
 - d) adattár
 - e) fényképtár
 - f) a hozzáférhetővé tett digitális állomány
 - g) a GKK. Múzeumban lévő letét anyag, amennyiben ehhez a Letevő intézmény, vagy magánszemély előzetesen írásban hozzájárult.

U-f'

5. A GKK múzeumi gyűjteményében – a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül – a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció (továbbiakban: múzeumi gyűjteményi anyag) feldolgozására és kutatására, valamint közművelődési és kutatási célú hasznosítására az intézmény azon szakembere jogosult, aki e javakat gyűjtötte/feltárta, illetve aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte, állagukat megővta, restaurálta. Az 5 éves kutatási védettség alatt álló múzeumi gyűjteményi anyagok külső kutatók számára nem hozzáférhetők. Ez alól a szabály alól GKK. ügyvezető igazgatója – külön kérésre - mentesítést adhat.
6. GKK múzeumi gyűjteményében nyilvántartott és őrzött anyagokban, illetve az arra vonatkozó dokumentációkban azok kutathatnak, akik érvényes kutatási engedéllyel rendelkeznek.
7. Kutatási engedélyt előzetesen írásban (postai úton vagy e-mailen) kell kérni a GKK Múzeumi osztályának vezetőjétől. (Cím: 2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély, hrsz. 5852. e-mail: muzeologusok@kiralyikastely.hu)
8. A kutatási engedélyt a GKK. Múzeumi osztályvezetője javaslata alapján a GKK. ügyvezető igazgatója adja ki, a kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül.
9. A kutató a kutatási engedély megadása felől telefonon, e-mailben érdeklődhet a Múzeumi Osztály munkatársainál. (Tel.: 0628/430-864/108, 112; e-mail: muzeologusok@kiralyikastely.hu)
10. A kutatási engedély csak a megjelölt témára vonatkozó, kutatási korlátozás alá nem eső múzeumi anyagokra, illetve azok segédleteire terjed ki.
11. A kutatási engedély az engedélyt kérő személyre szól és másra át nem ruházható.
12. A kutatási engedély a kiállítás keltétől maximum 1 évig érvényes. Ha az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni a GKK ügyvezető igazgatójától. A kutatás meghosszabbítására az engedélyt a GKK ügyvezető igazgatója adhatja meg.
13. A kutatási engedélyt kérelmező tudomásul veszi, hogy
 - a) kutatási engedély csak kifogástalan vagy restaurált állapotú múzeumi gyűjteményi anyag, illetve a digitális állomány esetében adható ki;
 - b) a kutatási engedély a rendelkezésére bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos szerzői jogok megszerzését nem biztosítja. A szerzői joghoz kötött, és jogdíjas anyagok kutatásához vagy közléséhez a jogok tulajdonosától a kutatónak kell engedélyt kérnie;
 - c) nyomdai, vagy egyéb módon történő felhasználás esetén a forrást az illetékes gyűjteményben szokásos vagy előírt módon pontosan meg kell jelölni;

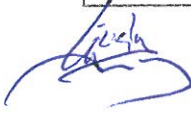
U-f

- d) a kutatás eredményeiről a GKK Múzeumi Osztálya számára tájékoztatást nyújt, nyomdai vagy egyéb módon történő felhasználás esetén az elkészült anyagból az erre vonatkozó szerződésben megállapított példányszámot megküldi.
14. Nem kaphat kutatási engedélyt az a személy, akinek kutatási engedélyét korábban a GKK ügyvezető igazgatója véglegesen vagy időlegesen visszavonta, valamint az, akinek az ország összes múzeumából és/vagy más közgyűjteményéből végleges vagy időleges kitiltását a mindenkori felügyeletet gyakorló minisztérium elrendelte és közzétette.
15. A GKK múzeumának gyűjteményeiben történő kutatásra és tanulmányozásra csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben, felügyeletet ellátó személy jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség.
16. A múzeumi anyag nem kölcsönözhető, a kutatóhelyiségből nem vihető ki.
17. A kutatásra munkanapokon (8.30 és 17.00 óra között), előre egyeztetett időpontban van lehetőség.
18. A kutatónak a kutatóhelyiségek használatakor be kell jegyeznie magát a kutatási naplóba.
19. A kutató az általa kutatott múzeumi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát stb. nem változtathatja meg.
20. A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú eszközöket (pl. laptop, diktafon, fényképezőgép, stb.), amelyek munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló bizonyos technikai eszközökre, pl. filmfelvétel, videofelvétel készítése stb.
21. A kutatóhelyiségben ételt, italt fogyasztani tilos.
22. A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a GKK. muzeológusaitól információkat, tájékoztatást kérhet.
23. Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 5 munkanapon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot visszahelyezik a gyűjteménybe.
24. Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.

Jelen Kutatási Szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Gödöllő, 2021. június hó „30.” nap

Gödöllői Királyi Kastély
Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
2100. Gödöllő, Grassalkovich-kastély, 5852. hrsz.
2.


dr. Ujváry Tamás
ügyvezető igazgató

M.F.



GÖDÖLLŐI KIRÁLYI KASTÉLY MÚZEUMA

KUTATÁSI KÉRELEM

A kutató neve: Foglalkozása:

Szül. hely., idő:

Állandó lakhelye:

Telefonszáma: E-mail címe:

A kutatás célja:

A kutatás tárgya:

.....

.....

Munkahely, oktatási intézmény, megbízó neve, címe:

.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a **Gödöllői Királyi Kastély Múzeumának Kutatási Szabályzatát** elolvastam, megértettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **Kutatási kérelem**ben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezem magam arra, hogy a kutatásra kapott anyagok épségét, rendjét megőrzöm. A kutatásra átvett dokumentumokról másolat – az állományvédelem követelményeinek megfelelően – csak korlátozott számban, s csak a Múzeumi Osztály munkatársa által készíthető. Tudomásul veszem, hogy a másolatban kapott anyag bármilyen formában történő publikálásához a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának írásbeli engedélye szükséges.

Gödöllő, év hónap nap

.....

Kutató aláírása

M-F